

# واحة السلام Neve Shalom Wahat al-Salam

טל: 02-9912222 , פקס: 02-9912098 כתובת: נווה שלום ד.נ.שמשון 99761

## مطلوب/ة

### لقرية واحة السلام - نفي شالوم مدير/ة عام/ة لرابطة القرية

#### وصف الوظيفة وصلحياتها:

- \* مسؤولية عن كل أقسام الرابطة: قسم المجتمع، القوى العاملة، الشؤون المالية والبلدية، والشركة (الفندق).
- \* إدارة لجنة البناء ولجان المناقصات التي تعينها إدارة الرابطة (لجنة البلد).
- \* إجراء مفاوضات حول مشاريع القرية مع الجهات الخارجية مثل مخططين، متعهدين، مفتشين، وكلاء مبيعات وغير ذلك.
- \* التنسيق مع مدير الحسابات لتنفيذ الدفعات المستحقة لجهات خارجية وفق الاتفاقيات الموقعة معها.
- \* الرقابة على أعمال البناء الخاص بالقرية.
- \* التنسيق والتواصل مع اللجان والموظفين في المجلس الإقليمي ومع الدوائر الحكومية اللازمة لإنجاز المهام التابعة لوظيفة المدير العام.
- \* مسؤولية عن تخطيط وتحضير ميزانيات الأقسام التابعة للرابطة بالتنسيق مع مدراء الأقسام، وطرح الميزانيات للتصديق عليها من قبل لجنة البلد (إدارة الرابطة) ومن قبل الهيئة العامة للرابطة في اجتماع عام، ومن ثم متابعة تنفيذ الميزانية تبعاً لذلك.
- \* المسؤولية عن صيانة الأملاك والمنشآت العامة وتفعيلها كمصدر ربحي مثل تأجير شقق القرية وقاعة الرياضة والمنشآت الأخرى.

#### متطلبات الوظيفة:

- \* تجربة إدارية سابقة في مجالات الاقتصاد والتسويق.
- \* تجربة بإدارة مفاوضات.
- \* القدرة على العمل ضمن طاقم.
- \* معرفة وتجربة مع الجهاز المصرفي (البنوك).
- \* قدرة وتجربة في التعامل مع أطراف مهنية مثل مدققي حسابات، محامين، مقاولين، مهندسين، إلخ.
- \* رؤية شمولية وقدرة على التكيف بالعمل لفترة طويلة الأمد.
- \* لقب أكاديمي في موضوع من مجال الاقتصاد، الإدارة أو الحسابات.
- \* إجادة اللغتين العربية والعبرية.

- المدير/ة العام/ة يعمل تحت إشراف لجنة البلد ورئيسها.

- نسبة الوظيفة 60%

واحة السلام  
Neve Shalom Wahat al-Salam

טל: 02-9912222 , פקס: 02-9912098 כתובת: נוה שלום ד.נ.שמרון 99761

- ستتّم دعوة المرشحين/ات المناسبين/ات إلى مقابلات واختبارات مُلاءمة للوظيفة.
- على المعنيين/ات بالترشح للوظيفة إرسال سيرة ذاتية عبر البريد الإلكتروني التالي:  
[Mudeer@nswas.info](mailto:Mudeer@nswas.info)
- الموعد النهائي لإرسال السيرة الذاتية هو 16/9/2014.